

Quelques pistes pour l'élaboration d'une présentation (ADS ou TIPE)

Le cas de l'ADS

1 Cohabiter avec un visualisateur de document

- Repérer les boutons de réglage importants
 - zoom (zoom in : agrandissement (rapprochement), zoom out : diminution (éloignement)).
 - mise au point (autofocus : l'appareil s'en charge automatiquement, focus +/- : possibilité de réglage à la main en cas de problème.)
- Positionnement du papier : voir comment le déplacement du papier se traduit sur l'écran. Par exemple si vous voulez aller sur la gauche sur l'écran il faut décaler le papier vers la droite. Idem pour haut/bas.

2 Préparer ses documents

- Présenter les documents dans le mode "paysage". Le vidéoprojecteur travaille en mode "paysage". La présentation en mode "portrait" vous contraint à réduire. Ce que vous avez préparé est présenté en plus petit et vous perdez de la surface projetable utile. Si vous ne réduisez pas vous êtes obligé de déplacer la feuille présentée qu'on ne voit jamais en son entier.
- Ecrivez gros, de préférence à l'encre noire, pour un meilleur confort de lecture.
- Laissez de bonnes marges, pour simplifier le centrage de vos documents.
- Une fois ces marges choisies utilisez au mieux tout l'espace disponible, en veillant à l'équilibre du document.

3 Structurer son exposé

- Numéroté les feuilles.
- Faire des dessins.
- Pas trop de texte sur chaque vue. L'exposé ne doit en aucun cas être la lecture des vues, mais une suite de commentaires de chacune des vues. Celles-ci permettent à l'orateur de communiquer des informations difficilement exprimables oralement.
- Ne jamais travailler avec deux feuilles en même temps. Un point exposé ne peut être étayé que par la vue projetée au moment où on le développe. En particulier il faut impérativement éviter toute explication sans support visuel.

4 Que mettre dans son exposé

- En aucun cas ne faire un résumé du document qui vous a été fourni.
- Apporter au minimum un point personnel : une démonstration ou un calcul qui n'a pas été fait dans le document, un complément que vous avez la chance de pouvoir apporter, un calcul fait avec des données différentes de celles du document pour montrer que vous avez compris la notion mise en oeuvre.
- Laisser des portes ouvertes qui permettront aux examinateurs de vous poser des questions (avoir anticipé ces questions)
- Les démonstrations ne doivent pas être recopiées sur les vues (et relues). Vous exposez les résultats, voire le principe, et vous pouvez proposer de les refaire (sans l'aide d'un document), cela comptera comme un apport personnel).
- La première vue peut être consacrée à une présentation générale du contenu du document, en précisant ce que vous avez compris, ce que vous n'avez pas compris, et ce dont vous allez parler.
- Vous n'êtes pas tenu de respecter le plan du document dans votre exposé. C'est un procédé qui vous permet d'éviter la paraphrase.